

ZAK Ausbildungsmesse Lüdenscheid 2027

Organisatorische + technische Infos / Hinweise für Aussteller

Termine / Ort

- **Messe:** **16. Sept. 2027 (Do.)** **08:00 – mind. 17:00 Uhr und**
 17. Sept. 2027 (Fr.) **08:00 – 15:00 Uhr**

- **Ort:** Kulturhaus Lüdenscheid, Freiherr-vom-Stein-Str. 9, 58511 Lüdenscheid

- **Aufbau:** **15. Sept. 2027 (Mi.),** **entsprechend der Vergabe von Zeitfenstern**
- **Abbau:** **17. Sept. 2027 (Fr.),** **15:00 – 17:00 Uhr**

- Ausstellereinlass an den Messetagen ab **07:00 Uhr**
- Zeitliche Abweichungen sowie eine Teilnahme nur an einem der beiden Messtage ist nicht möglich!

Zielgruppe / Besuchszeiten

- Die Schüler*innen der weiterführenden Schulen besuchen an beiden Messtagen die Ausbildungsmesse im Klassenverband.
- Ein Besuchsplan wird rechtzeitig vor der Messe zur Verfügung gestellt.
- Weitere interessierte Schüler und Schülerinnen sowie Eltern können entsprechend der Kapazitäten die Messe besuchen.

Kosten / Leistungen

- Der Kostenbeitrag zur Messe beträgt **28,00 €/m²** Standfläche (zzgl. gesetzl. MwSt.) und beinhaltet Tische, Stehtische (soweit vorhanden), Stühle, E-Anschluss, Nebenkosten und einen Eintrag in den Messekatalog.
- Zusätzlich können kostenpflichtige Anzeigen im Messekatalog über den Veranstalter (SEG) gebucht werden.
- Standbaumaterial ist nicht im Preis enthalten. Keine weiteren Zusatzkosten.

Standbetrieb

- Der Stand muss während der Messezeiten an beiden Messtagen voll aufgebaut und ständig besetzt sein. Ein Abbau vor dem offiziellen Ende der Messe ist **nicht** zulässig. Bei Zuwiderhandlung behält sich der Veranstalter einen Ausschluss des Ausstellers für das Folgejahr vor.

Standbau

- **Standbauhöhe max. 2,45 m!** Überschreitungen mit dem Veranstalter abstimmen! **50 Prozent** der Standumbauung dürfen allerdings eine Höhe von **1,50 m** nicht überschreiten.
- Der Boden ist schonend zu behandeln! Die Verwendung von **doppelseitigem Klebeband** für die Fixierung von Teppichboden ist ohne vorherige Rücksprache mit dem technischen Personal des Kulturhauses oder dem Veranstalter **nicht** gestattet!
- Die Wände dürfen nicht beklebt werden, ebenso Leuchten. Die Geländer dürfen nicht als Halterungen genutzt werden.
- **Zu Standgestaltung dürfen nur schwer entflammable Gegenstände verwendet werden.**

Basis-Standmobiliar

- Auf Wunsch im Preis enthalten: Stehtische (begrenzte Anzahl) mit 80 cm Durchmesser, Tische (1,80 x 1,60 m) sowie Stühle.
- **Bedarf wird vor den Sommerferien per E-Mail abgefragt!!!**

Maße und Gewichte

- Türabmessungen: max. Breite: 1,00 m, max. Höhe: 2,00 m; Übermaße bitte nur nach vorheriger Absprache (s. Anmeldeunterlagen).

Exponate

- Bei schweren Exponaten (> 200 kg) ist zwingend eine Druckverteilung vorzunehmen (z.B. durch Platten). Laderampe mit Bühne ist vorhanden.
- Für Maschinen und Geräte ist zwingend ein Schutz gegen den Austritt von Flüssigkeiten etc. vorzusehen. Schutzeinrichtungen bei Exponaten in/mit Bewegung oder ggf. Splitterwirkung etc. sind obligatorisch.

An-/Ablieferung sowie Ent-/Beladen

- **PKW (max. Höhe 1,80 m)** über Tiefgarage (Anfahrt Schillerstr.)
- Andienung über den Kurt-Weill-Weg sowie über den Kulturhaus-Parkplatz. Dort ist eine Laderampe mit Kantenhöhe 1,20 m vorhanden, ebenso eine (kleinere) Hebebühne, Zufahrt über die Freiherr-vom-Stein-Str. Die Zufahrtsregelung erfolgt über Einweiser.
- **Für die Anlieferung sowie den Aufbau werden Zeitfenster vergeben, die verbindlich einzuhalten sind und kurz vor der Messe per Mail versandt werden.**

Stromversorgung

- Im Preis enthalten: Nach Bedarf (s. Online-Anmeldung) 230 V mit Absicherung 16 A mit einem Übergabepunkt und / oder auch 380 V mit 32 A. Stromverbrauch inklusive.
- Verteilermaterial ist selbst mitzubringen und zu installieren. Strom steht während des Auf- / Abbaus und zur Messezeit zur Verfügung, nachts wird abgeschaltet!

Aktionen / Marketing

- Aktionen auf dem eigenen Stand sind ohne Störung / Behinderung der Nachbarstände gestattet. Geplante Aktivitäten außerhalb des eigenen Standes sind zwingend mit dem Veranstalter abzustimmen!
- Die Akquise von Namen / Adressen zu Marketingzwecken sowie die übermäßige Abgabe von Werbematerialien außerhalb des Kontextes des Messthemas sind nicht gewünscht und können untersagt werden!

Reinigung sowie Abfälle + Verpackungen

- Die Standfläche ist „besenrein“ zu hinterlassen. Eine nachträglich notwendige Reinigung wird nach Aufwand, mindestens aber mit **100,00 €** berechnet.
- Abfallentsorgung: Sämtliche während der Messe anfallenden bzw. nach Messeende verbleibenden Abfälle und Materialien – insbesondere Kartonagen, Verpackungsmaterialien, übrig gebliebene Flyer und Werbemittel sowie ausgegebene Getränkebecher – sind vom jeweiligen Aussteller vollständig einzusammeln und auf eigene Kosten zu entsorgen. Eine Entsorgung oder das Zurücklassen dieser Materialien auf dem Messegelände ist nicht gestattet.

Selbstversorgung

- Selbstversorgung am eigenen Stand ist gestattet. Ein Catering Unternehmen bietet während der Messezeit Getränke und kleine Gerichte an. Die Kosten für den Verzehr können per Sammelrechnung bezahlt werden.

Medien

- Für den Messekatalog und die Internetpräsentation zur Messe werden Firmenlogos idealerweise als Vektorgraphik (Endungen .eps bzw. .ai) sowie Unternehmensfotos als JPG-Dateien zeitnah benötigt. Alternativ sind auch pdf-Dateien möglich. Die Dateien sind bei der Online-Anmeldung hochzuladen. Ausschließlich für Zwecke der Messe gibt der Veranstalter Daten der angemeldeten Aussteller an ausgewählte Dritte (Dienstleister, Medien) weiter.

Internet

- Ein Hotspot steht zur Verfügung.

Versicherung / Bewachung

- Es wird den Ausstellern empfohlen, ihr Ausstellungsgut und ihre Haftpflicht ggf. auf eigene Kosten zu versichern. Der Veranstalter übernimmt für die Standeinrichtung und das Ausstellungsgut keine Haftung, Obhutspflicht oder Bewachung.

Parkplätze

- Begrenzt im Parkhaus des Kulturhauses verfügbar. Je Aussteller wird eine kostenfreie Parkkarte (ggf. nach Reihenfolge des Anmeldungseingangs) zur Verfügung gestellt.
- Außerdem bekommt jeder Aussteller Parkgenehmigungen zum kostenfreien Parken auf öffentlichen Parkplätzen in der Innenstadt.

Kontakt

Stadtentwicklungsgesellschaft Lüdenscheid mbH (SEG)
Humboldtstraße 36, 58511 Lüdenscheid

- Felek Lacroix
Tel. (02351) – 368 23-62 (vorm.) Mobil: 0171- 69 64 5 62
Mail lacroix@seg-ls.de
- Pia Geise
Tel. (02351) – 368 23-67 (vorm.) Mobil: 0171-69 64 5 67
Mail geise@seg-ls.de