

ZAK Ausbildungsmesse Lüdenscheid 2024

Organisatorische + technische Infos / Hinweise für Aussteller

Termine / Ort

- Messe:** 19. Sept. 2024 (Do.) 08:00 – mind. 17:00 Uhr und
20. Sept. 2024 (Fr.) 08:00 – 15:00 Uhr
- Ort:** Kulturhaus Lüdenscheid, Freiherr-vom-Stein-Str. 9, 58511 Lüdenscheid
- Aufbau:** 18. Sept. 2024 (Mi.), entsprechend der Vergabe von Zeitfenstern
- Abbau:** 20. Sept. 2023 (Fr.), ab 15:00 Uhr

- Ausstellereinlass an den Messetagen 19. und 20. Sept. 2024 ab **07.30 Uhr**
- Zeitliche Abweichungen sowie eine Teilnahme nur an einem der beiden Messetage ist nicht möglich!

Messeteilnehmer der Karriere im MK (17.-18.9.24) bitte unter Notizen vermerken! Wir finden eine gemeinsame Lösung für den Aufbau in Lüdenscheid.

Zielgruppe / Besuchszeiten

- Die Schüler der neunten Klassen der weiterführenden Schulen besuchen an beiden Messetagen die Ausbildungsmesse im Klassenverband.
- Ein Besuchsplan wird rechtzeitig vor der Messe zur Verfügung gestellt.
- Weitere interessierte Schüler und Schülerinnen sowie Eltern können entsprechend der Kapazitäten die Messe besuchen.

Kosten / Leistungen

- Der Kostenbeitrag zur Messe beträgt **25,00 €/m²** Standfläche (zzgl. gesetzl. MwSt.) und beinhaltet Tische, Stehtische (soweit vorhanden), Stühle, E-Anschluss, Nebenkosten, einen Eintrag in den Messekatalog. Zusätzlich können kostenpflichtige Anzeigen im Messekatalog über den Märkischen Zeitungsverlag gebucht werden. Standbaumaterial ist nicht im Preis enthalten. Keine weiteren Zusatzkosten.
- Auch im Fall einer Absage der Ausbildungsmesse wird der Messekatalog gedruckt und an den Schulen und weiteren Einrichtungen verteilt. Hierfür entstehen den angemeldeten Unternehmen lediglich Kosten i.H.v. pauschal **50,00 €** zzgl. MwSt. Evtl. bereits bezahlte Standkosten, die diesen Betrag übersteigen, werden erstattet.

Standbetrieb

- Der Stand muss während der Messezeiten an beiden Messtagen voll aufgebaut und ständig besetzt sein.

Standbau

- Standbauhöhe max. 2,45 m! Überschreitungen mit dem Veranstalter abstimmen! **50 Prozent** der Standumbauung dürfen allerdings eine Höhe von **1,50 m** nicht überschreiten.
- Der Boden ist schonend zu behandeln! Die Verwendung von doppelseitigem Klebeband für die Fixierung von Teppichboden ist ohne vorherige Rücksprache mit dem technischen Personal des Kulturhauses oder dem Veranstalter nicht gestattet!
- Wände nicht bekleben, ebenso Leuchten / Geländer nicht als Halterungen nutzen.

Basis-Standmobiliar

- Auf Wunsch im Preis enthalten: Stehtische (begrenzte Anzahl) mit 80 cm Durchmesser, Tisch(e) in zwei Größen (klein: 1,20 m x 0,75 m / groß: 1,75 x 0,75 m) sowie Stühle.

Bedarf wird vor den Sommerferien per E-Mail abgefragt!!!

Maße und Gewichte

- Türabmessungen: max. Breite: 1,00 m, max. Höhe: 2,00 m; Übermaße bitte nur nach vorheriger Absprache (s. Anmeldeunterlagen).

Exponate

- Bei schweren Exponaten (> 200 kg) ist zwingend eine Druckverteilung vorzunehmen (z.B. durch Platten). Laderampe mit Bühne ist vorhanden (s. Ent- und Beladen).
- Für Maschinen und Geräte ist zwingend ein Schutz gegen den Austritt von Flüssigkeiten etc. vorzusehen. Schutzeinrichtungen bei Exponaten in/mit Bewegung oder ggf. Splitterwirkung etc. sind obligatorisch.

An-/Ablieferung sowie Ent-/Beladen

- PKW (max. Höhe 1,80 m)** über Tiefgarage (Anfahrt Schillerstr.)
- Andienung über den Kurt-Weill-Weg sowie über Kulturhaus-Parkplatz. Dort ist eine Laderampe mit Kantenhöhe 1,20 m vorhanden, ebenso eine (kleinere) Hebebühne, Zufahrt über die Freiherr-vom-Stein-Str. Die Zufahrtsregelung erfolgt über Einweiser.
- Für die Anlieferung sowie den Aufbau werden Zeitfenster vergeben, die verbindlich einzuhalten sind und kurz vor der Messe per Mail versandt werden.**

Stromversorgung

- Im Preis enthalten: Nach Bedarf (s. Online-Anmeldung) 230 V mit Absicherung 16 A mit einem Übergabepunkt und / oder auch 380 V mit 32 A. Stromverbrauch inklusive.
- Verteilermaterial ist selbst mitzubringen und zu installieren. Strom steht während des Auf-/Abbaus und zur Messezeit zur Verfügung, nachts wird abgeschaltet!

Aktionen / Marketing

- Auf dem eigenen Stand ohne Störung / Behinderung der Nachbarstände gestattet. Geplante Aktivitäten außerhalb des eigenen Standes sind zwingend mit dem Veranstalter abzustimmen!
- Die Akquise von Namen / Adressen zu Marketingzwecken sowie die übermäßige Abgabe von Werbepunkten außerhalb des Kontextes des Messethemas sind nicht gewünscht und können untersagt werden!

Reinigung sowie Abfälle + Verpackungen

- Die Standfläche ist „besenrein“ zu hinterlassen. Eine nachträglich notwendige Reinigung wird nach Aufwand, mindestens aber mit 50,00 € berechnet.
- Verpackungsabfälle und haushaltsähnliche Abfälle sind an der Entsorgungsstation im Außenbereich (Nähe Laderampe Bühne) in sortiertem Zustand zu entsorgen.

Selbstversorgung

- Selbstversorgung am eigenen Stand ist gestattet. Ein Catering Unternehmen bietet während der Messezeit Getränke und kleine Gerichte an.

Medien

- Für den Messekatalog und die Internetpräsentation zur Messe werden Firmenlogos idealerweise als Vektorgraphik (Endungen .eps bzw. .ai) sowie Unternehmensfotos als JPG-Dateien zeitnah benötigt. Alternativ sind auch pdf-Dateien möglich. Die Dateien sind bei der Online-Anmeldung hochzuladen. Ausschließlich für Zwecke der Messe gibt der Veranstalter Daten der angemeldeten Aussteller an ausgewählte Dritte (Dienstleister, Medien) weiter.

Internet

- Ein Hotspot steht zur Verfügung.

Versicherung / Bewachung

- Es wird den Ausstellern empfohlen, ihr Ausstellungsgut und ihre Haftpflicht ggf. auf eigene Kosten zu versichern. Der Veranstalter übernimmt für die Standeinrichtung und das Ausstellungsgut keine Haftung, Obhutspflicht oder Bewachung.

Parkplätze

- Begrenzt im Parkhaus des Kulturhauses verfügbar. Je Aussteller wird eine kostenfreie Parkkarte (ggf. nach Reihenfolge des Anmeldungseingangs) zur Verfügung gestellt.
- Außerdem bekommt jeder Aussteller 2 Parkgenehmigungen zum kostenfreien Parken auf öffentlichen Parkplätzen in der Innenstadt.

Kontakt

Stadt Lüdenscheid

FD Wirtschaftsförderung Projektsteuerung und Liegenschaften

- Pia Geise**
Tel. (02351) - 17 13 80 (vorm.) Fax (02351) – 17 17 34
Mail pia.geise@luedenscheid.de
- Felek Lacroix**
Tel. (02351) - 17 25 21 (vorm.) Fax (02351) – 17 17 12
Mail felek.lacroix@luedenscheid.de